



RZ/KW
versie 2A

STATUTENWIJZIGING STICHTING NATIONALE KINDERHERDENKING 4 MEI

Heden, eenentwintig mei tweeduizend eenentwintig, verscheen voor mij, _____
mr. Koen-Wietse van Wijk, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van _____
mr. Robert-Jan Eduard Zwaan, notaris te 's-Gravenhage: _____
mevrouw Simone Willemijn Anjeline van Minkelen, werkzaam bij de coöperatie: _____
BarentsKrans Coöperatief U.A. te 2514 EA 's-Gravenhage, Lange Voorhout 3, _____
geboren te Nijmegen op zesentwintig januari negentienhonderdeenennegentig _____
De comparant verklaarde het volgende: _____

het bestuur van de in de gemeente 's-Gravenhage gevestigde stichting: **Stichting –
Nationale Kinderherdenking 4 mei** heeft op eenentwintig mei tweeduizend _____
eenentwintig buiten vergadering besloten tot wijziging van de statuten als hierna _____
vermeld en tot machtiging van de comparant om deze statutenwijziging tot stand te
brengen. _____

Van een en ander blijkt uit een exemplaar van het besluit buiten vergadering, dat _____
als **BIJLAGE** aan deze akte wordt gehecht. _____

De comparant verklaarde bij dezen de statuten van de stichting als volgt te _____
wijzigen: _____

I. Artikel 4 lid 2, lid 9 en lid 10 onderdeel f worden gewijzigd en komen te luiden –
als volgt: _____

2. De bestuursleden worden benoemd en ontslagen door stichting: Stichting –
Madurodam, statutair gevestigd in de gemeente 's-Gravenhage, feitelijk _____
gevestigd te George Maduroplein 1, 2584 RZ 's-Gravenhage, _____
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder-
dossiernummer 41150156. _____

De benoeming van een bestuurslid geschiedt steeds voor een periode van
maximaal vier (4) jaar. Herbenoeming is mogelijk. Aftredende _____
bestuursleden zijn slechts eenmaal herbenoembaar. _____

9. Het bestuur is verplicht om telkenjare een jaarbudget en elke drie jaar een
beleidsplan op te stellen, welke ter goedkeuring aan Stichting Madurodam,
voornoemd, dienen te worden voorgelegd. _____

10. f. door ontslag door Stichting Madurodam, voornoemd. _____

II. Artikel 5 lid 1 en lid 2 worden gewijzigd en komen te luiden als volgt: _____



1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met – het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van het bestuur zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
2. Stichting Madurodam, voornoemd, houdt toezicht op het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting voor wat betreft de positie van de stichting binnen de Madurodam groep, maar vormt geen raad van toezicht van de stichting in de zin van de wet.

III. Een nieuw artikel 7, inclusief opschrift, wordt toegevoegd na artikel 6 onder vernummering van de daarop volgende artikelen, dat komt te luiden als volgt: –

BELET EN ONSTENTENIS BESTUUR

Artikel 7.

1. Bij belet of ontstentenis van één van de bestuursleden zijn de overige bestuursleden met het gehele bestuur belast.
2. Bij belet en ontstentenis van alle bestuursleden wordt de stichting bestuurd door degene, die daartoe door Stichting Madurodam, voornoemd, is aangewezen.
3. Onder belet wordt verstaan:
 - a. schorsing;
 - b. ziekte;
 - c. onbereikbaarheid,
 in de gevallen bedoeld onder b. en c. zonder dat gedurende een termijn van vijf (5) dagen de mogelijkheid van contact tussen de betreffende bestuurslid en de stichting heeft bestaan, tenzij de Stichting Madurodam, voornoemd, in een voorkomend geval een andere termijn vaststelt.

IV. Artikel 9 lid 4 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: –

4. Het bestuur is verplicht een registeraccountant – waarvan de keuze vooraf wordt goedgekeurd door Stichting Madurodam, voornoemd – aan te stellen ter controle van de jaarstukken.

V. Artikel 10 lid 1 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: –

1. Het bestuur is – na vooraf verkregen toestemming van Stichting Madurodam, voornoemd – bevoegd tot wijziging van de statuten en tot ontbinding van de stichting.

SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant heeft de comparant verklaard tijdig voor het verlijden van die inhoud te hebben kunnen kennismaken, daarop een toelichting te hebben gekregen, te zijn geweest op de



gevolgen die daaruit voor partijen voortvloeien en op volledige voorlezing van de —
akte geen prijs te stellen. _____

Tenslotte is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de comparant en —
vervolgens door mij, notaris, ondertekend om vijftien uur drie minuten. _____

(volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT

afgegeven door mij mr. Koen-Wietse van
Wijk, als waarnemer van mr. Robert-Jan
Eduard Zwaan, notaris te 's-Gravenhage,
op 21 mei 2021 om 15:27 uur.



A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of a long horizontal stroke at the top and a large loop below it.

Doorlopende tekst van de statuten van de te 's-Gravenhage gevestigde stichting: Stichting Nationale Kinderherdenking 4 mei na akte van statutenwijziging, op 21 mei 2021 verleden voor een waarnemer van mr. R-J.E. Zwaan, notaris te 's-Gravenhage.

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Nationale Kinderherdenking 4 mei.**
2. De stichting heeft haar zetel te 's-Gravenhage.

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel het jaarlijks organiseren van de Nationale kinderherdenking op vier mei.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.
3. De stichting beoogt het algemeen nut.

GELDMIDDELEN

Artikel 3.

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
 - a. schenkingen, legaten en erfstellingen;
 - b. bijdragen;
 - c. opbrengst van belegde middelen;
 - d. afdrachten door deelnemingen of stichtingen;
 - e. alle andere baten en inkomsten.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Het is de stichting niet toegestaan om middelen direct of indirect te beleggen in de kring van de oprichter, begunstiger(s), bestuursleden van de stichting, eventuele echtgeno(o)t(e), samenlevingspartner en bloed- en/of aanverwanten van deze personen tot in de vierde graad.

BESTUUR

Artikel 4.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit ten minste drie (3) leden.
2. De bestuursleden worden benoemd en ontslagen door stichting: Stichting Madurodam, statutair gevestigd in de gemeente 's-Gravenhage, feitelijk gevestigd te George Maduroplein 1, 2584 RZ 's-Gravenhage, ingeschreven in

het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41150156.

De benoeming van een bestuurslid geschiedt steeds voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Herbenoeming is mogelijk. Aftredende bestuursleden zijn slechts eenmaal herbenoembaar.

3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden uitgeoefend.
4. De onafhankelijkheid van het bestuur dient gewaarborgd te zijn. Deze onafhankelijkheid dient in acht te worden genomen bij (a) de verhouding tussen het bestuur van de stichting en andere onderdelen van de groep waar de stichting toe behoort (de Madurodam groep) en (b) de samenstelling van het bestuur van de stichting. Elk van de bestuursleden zal direct melding maken bij de andere bestuursleden indien er familierelaties (hieronder begrepen: de echtgeno(o)t(e) of samenlevingspartner en bloed en/of aanverwanten van deze personen tot de vierde graad) of (voormalige) arbeidsrelaties zijn tussen de bestuursleden of andere (indirecte) beleidsbepalers binnen de groep waar de stichting toe behoort. De bestuursleden en diens familierelaties en (voormalige) arbeidsrelaties als bedoeld in de vorige volzin mogen geen meerderheid vormen in het bestuur. Indien dit onverhoopt wel het geval is, zal het bestuur in overleg treden om deze situatie te beëindigen.
5. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door benoeming van een (of meer) opvolger(s).
6. In geval van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een bevoegd bestuur, met dien verstande dat het bestuur slechts het dagelijks bestuur over de stichting mag voeren en geen langdurige of buiten de normale werkzaamheden van de stichting vallende contracten aangaat.
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
8. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen, waarin onder meer nadere regels kunnen worden gesteld over de werkwijze en de besluitvorming van het bestuur. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.

20180517

9. Het bestuur is verplicht om telkenjare een jaarbudget en elke drie jaar een beleidsplan op te stellen, welke ter goedkeuring aan Stichting Madurodam, voornoemd, dienen te worden voorgelegd.
10. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden;
 - b. door periodiek aftreden;
 - c. door schriftelijk bedanken;
 - d. door verlies van een bestuurslid van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - e. door ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; en
 - f. door ontslag door Stichting Madurodam, voornoemd.

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 5.

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van het bestuur zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
2. Stichting Madurodam, voornoemd, houdt toezicht op het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting voor wat betreft de positie van de stichting binnen de Madurodam groep, maar vormt geen raad van toezicht van de stichting in de zin van de wet.
3. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
4. Het bestuur is tevens bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Het bestuur is bevoegd volmacht te verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

BELET EN ONSTENTENIS BESTUUR

Artikel 7.

1. Bij belet of ontstentenis van één van de bestuursleden zijn de overige bestuursleden met het gehele bestuur belast.

2. Bij belet en ontstentenis van alle bestuursleden wordt de stichting bestuurd door degene, die daartoe door Stichting Madurodam, voornoemd, is aangewezen.
3. Onder belet wordt verstaan:
 - a. schorsing;
 - b. ziekte;
 - c. onbereikbaarheid,in de gevallen bedoeld onder b. en c. zonder dat gedurende een termijn van vijf (5) dagen de mogelijkheid van contact tussen de betreffende bestuurslid en de stichting heeft bestaan, tenzij de Stichting Madurodam, voornoemd, in een voorkomend geval een andere termijn vaststelt.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 8.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden, zo dikwijls één van de bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroept, doch ten minste één maal per jaar.
2. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering oproept.
3. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van de bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
4. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Ieder bestuurslid kan zich in de bestuursvergaderingen uitsluitend door een mede-bestuurslid doen vertegenwoordigen. Die vertegenwoordiging dient te geschieden krachtens een schriftelijke volmacht. Onder geschrift wordt verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen bericht.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige bestuurslid.
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris van de stichting of, bij diens afwezigheid, door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld door dezelfde of door de eerstvolgende

20180517

bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die bestuursvergadering ondertekend.

7. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een bestuursvergadering ook bij geschrift genomen worden, mits alle bestuursleden zijn geraadpleegd en geen hunner zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verklaard. Het bepaalde in artikel 8 lid 4, vierde volzin, is van overeenkomstige toepassing. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris van de stichting een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter van de stichting bij de notulen wordt gevoegd.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien ten minste de helft van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig is. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten of bij wet niet anders is bepaald, worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet-uitgebracht.
9. Stemmingen over zaken geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
10. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.
11. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting op te maken.

De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van één (1) of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.

4. Het bestuur is verplicht een registeraccountant – waarvan de keuze vooraf wordt goedgekeurd door Stichting Madurodam, voornoemd – aan te stellen ter controle van de jaarstukken.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

Artikel 10.

1. Het bestuur is – na vooraf verkregen toestemming van Stichting Madurodam, voornoemd – bevoegd tot wijziging van de statuten en tot ontbinding van de stichting.
2. Een statutenwijziging komt niet tot stand nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het verlijden van de akte is ieder bestuurslid of een ander door het bestuur daartoe gemachtigd persoon bevoegd, onder overlegging van een uittreksel uit de notulen van de bestuursvergadering.

Artikel 11.

1. Bij ontbinding van de stichting is het bestuur belast met de vereffening. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.
2. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de ontbonden stichting resteert, dient ten goede te komen aan een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemene nut beoogd en die een soortgelijke doelstelling heeft. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.